Schnell.Start.

Kombiniere. Trainiere. Qualifiziere. Dich.

New Horizons®

Teamwork & Endpointanwender (m/w/d)

Unternehmen im Wandel benötigen flexible Arbeitsmethoden um eine barrierefreie Kommunikation zu gewährleisten. Als Microsoft 365 Teamwork Administrator konfigurieren und verwalten Sie 365 Workloads für eine effiziente und effektive Zusammenarbeit mit SharePoint, OneDrive und Teams. Sie erlernen die Konfiguration und das Management von SharePoint, das Konfigurieren und Verwalten von OneDrive für Business und Teams, sowie die Konfiguration und das Management von Workload Integration und von hybriden Systemen.

Dieses Weiterbildungsangebot besteht aus individuell buchbaren Microsoft Zertifizierungs-Modulen und kann ergänzt oder umgestellt werden. Sie schließen diese Weiterbildung mit international anerkannten Zertifikaten ab.

Modul 1 - AZ-900 Microsoft Azure Grundlagen
Dieser Grundlagenkurs vermittelt Kenntnisse über die wichtigsten Azure-Konzepte. Behandelt werden: Azure-Kernservices; Kernlösungen und Managementtools; allgemeine Sicherheit und Netzwerksicherheit; Governance-, Datenschutz- und Compliance-Funktionen u.v.m..

Zertifizierung: Microsoft Azure Grundlagen

Modul 2 - DP-900 Microsoft Azure Daten Grundlagen
Dieser Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse zu Cloud-Services und des SaaS-Cloud-Models (Software-as-a-Service), wobei der Schwerpunkt auf Microsoft 365-Cloud-Serviceangeboten liegt.

Zertifizierung: Microsoft Azure Daten Grundlagen

Modul 3 - MS-900 Microsoft 365 Grundlagen
Dieser Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse zu Cloud-Services und des SaaS-Cloud-Models (Software-as-a-Service), wobei der Schwerpunkt auf Microsoft 365-Cloud-Serviceangeboten liegt.

Zertifizierung: Microsoft 365 Grundlagen

Modul 4 - SC-900 Microsoft Security, Compliance, and Identity
Dieser Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse über Sicherheits-, Compliance- und Identitätskonzepte und damit verbundene Cloud-basierte Microsoft-Lösungen.

Zertifizierung: Microsoft Security, Compliance and Identity Fundamentals

Modul 5 - MD-102 Microsoft 365 Endpoint Administrator
Der Kurs vermittelt die effektive Bereitstellung und Aktualisierung von Endgeräten. Es werden moderne Bereitstellungstechniken und Aktualisierungsstrategien behandelt, ebenso wie Aspekte der Verwaltung, Co-Management-Ansätze und die Integration von Microsoft Intune.

Zertifizierung: Microsoft 365 Modern Desktop Administrator Associate

Modul 6 - MS-700 Microsoft 365 Teams Administrator
Als Teams Administrator konfigurieren, implementieren und verwalten Sie Office 365-Workloads für Microsoft Teams, die in einer Unternehmensumgebung kommunizieren.

Zertifizierung: Microsoft 365 Teams Administrator Associate

Modul 7 - MS-720 Microsoft Teams Voice Engineer
Dieser Kurs vermittelt das nötige Wissen, um eine Kommunikationslösung mit Microsoft Teams in Unternehmen zu planen, entwerfen, konfigurieren, warten und Fehler beheben.

Zertifizierung: Microsoft 365 Teams Voice Engineer Expert

Modul 8 - ITIL® 4 Foundation
ITIL® 4 Foundation vermittelt ein grundlegendes Verständnis des ITIL®-Frameworks und dessen Verwendung zur Verbesserung der Qualität des IT-
Service-Managements in einer Organisation.

Zertifizierung: ITIL® 4 Foundation

Mit Bildungsgutschein: Seminarbeginn jederzeit und garantiert!

Schnell.Start.

Kombiniere. Trainiere. Qualifiziere. Dich.

New Horizons®

Einstiegstermin:
Individueller Einstieg jederzeit möglich

Zeitlicher Umfang:
Vollzeit/Teilzeit

Dauer:
5,5 Monate in Vollzeit, in Teilzeit verdoppelt sich die Dauer.

Durchführung:
Online-Live-Unterricht mit anschließender Lern- und
Prüfungsvorbereitung, Betreuung durch Mentoren.

Ort:
Im New Horizons Trainingscenter oder remote (online) von zu Hause.

Zielgruppe:
Das Angebot ist geeiget für Fachinformatiker und IT nahe Personen, die sich für Microsoft Teams-Cloud-365 und Modern-Desktop-Administration qualifizieren möchten.

Voraussetzung:
Ihre beruflichen Vorkenntnisse sind maßgebend für eine zielführende Zusammenstellung der Weiterbildung. Die Einzelmodule können angepasst und mit anderen Bausteinen kombiniert werden. Englischkenntnisse erforderlich.

Förderung:
100% Kostenübernahme durch die Agentur für Arbeit oder JobCenter möglich. Auch für angestellte Mitarbeiter durch eine Förderung über das Qualifizierungschancengesetz und /oder bei Kurzarbeit.

Wir sind AZAV zertifiziert - Lassen Sie sich gut beraten

Sprechen Sie mit uns - wir erarbeiten gemeinsam mit Ihnen Ihre persönliche Weiterbildungsstrategie und sichern Ihnen so Ihre Karrieremöglichkeiten. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit mit uns Ihren ganz persönlichen Trainingsplan modular und individuell zusammenzustellen.

Wir sind für Sie da und freuen uns auf Sie!

Ihre Ansprechpartnerin:
Anne Diekmann - Bildungsberaterin
Telefon: 0511 696 098 11
E-Mail: anne.diekmann@newhorizons.de
www.newhorizons-hannover.de

Hier finden Sie uns:
New Horizons Hannover
Hildesheimer Straße 265-267, 30519 Hannover

U1/U2/U8-Peiner Straße,
ca. 2 min. Fußweg von der Haltestelle

Mit Bildungsgutschein: Seminarbeginn jederzeit und garantiert!